**艺术设计与建筑学院举办报告会（研讨会、讲座）申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | | |  | | | | | |
| 会议类别 | | | 1.形势报告会 2.学术报告会 3.研讨会 4.讲座 5.其他 | | | | | |
| 主办部门 | | |  | | 部门负责人 | | |  |
| 会议时间 | | |  | | 会议地点 | | |  |
| 参会人员 | | |  | | | | | |
| 报  告  人  情  况 | 1 | 姓 名 | |  | | 单位及职 务 |  | |
| 报告题目 | |  | | | | |
| 2 | 姓 名 | |  | | 单位及职 务 |  | |
| 报告题目 | |  | | | | |
| 分 管  领 导  意 见 | | 分管领导（签名）：    年 月 日 | | | | | | |
| 院 长  意 见 | | 院长（签名）：    年 月 日 | | | | | | |
| 书 记  意 见 | | 书记（签名）：    年 月 日 | | | | | | |
| 备注 | |  | | | | | | |

注：1.举办报告会、研讨会、讲座，应由主办部门负责人提出申请。

2.此表交学院办公室保存备查。